

RESUME



Tika Asnay Aswiya

Sarjana Sains
Kutai 03/08/1994

Contact

+6289652594424

tika.aswiya@gmail.com

linkedin.com/in/tika-asnay-aswiya/



KEAHLIAN

Administrasi



Menguasai Microsoft office untuk menyelesaikan tugas administratif.

Graphic Design



Memiliki kemampuan yang baik dalam menggunakan CorelDraw dalam proses Graphic Designing.

Komunikasi & Presentasi



Memiliki kemampuan komunikasi dan presentasi yang baik.

Komitmen



Memiliki komitmen tinggi dalam menyelesaikan pekerjaan.

TENTANG SAYA

Saya suka dan cepat belajar hal baru, mudah beradaptasi dan bersosialisasi, mempunyai komitmen tinggi, mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, teliti dan terorganisir, mahir dalam komunikasi dan presentasi.

PENGALAMAN KERJA

- Agst 2017 - Sekarang** **TENAGA ADMINISTRASI & DESAINER GRAFIS KPU Kabupaten Kudus**
 - Membantu operasional di Subbag Hukum dalam administrasi, penghubung antara *Liaison Officer* (LO) Peserta Pemilu dan Subbag Hukum, menjadi operator beberapa Sistem Informasi dalam tahapan Pemilu sekaligus bertugas di *helpdesk*.
 - Bertugas mengerjakan desain yang dibutuhkan KPU Kudus berupa leaflet, info grafis, banner, undangan, dan lain-lain.
- Jan 2017 - Jun 2017** **KOORDINATOR MARKETING LIMUNY**

Bertanggung jawab atas publikasi dan promosi LIMUNY, pengembangan dan perawatan LIMUNY Advertising System, menangani hubungan kerjasama dengan pihak eksternal
- Jun 2014 - Des 2016** **OPERATOR LIMUNY**

Bertugas di Billing dan Helpdesk. Bertanggung jawab memberikan pelayanan dan membantu kesulitan customer, serta melayani pembayaran.

PENDIDIKAN FORMAL

- 2012 - 2016** **Sarjana Sains (Matematika) Universitas Negeri Yogyakarta**

Mengambil konsentrasi Komputer di semester 6. Menyelesaikan pendidikan dengan skripsi berjudul "Sistem Informasi Operator Layanan Internet Mahasiswa UNY Berbasis Website dilengkapi dengan SMS Gateway"
- 2009 - 2012** **Sekolah Menengah Atas Jurusan IPA SMA Negeri 1 Tayu**

Belajar di jurusan IPA, aktif di Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) selama 2 periode, ekstrakurikuler Pramuka, dan English Club.

PENGALAMAN ORGANISASI

- 2013 - 2013** **Staff Badan Informasi dan Penerbitan Himpunan Mahasiswa Jurdik Matematika**

Bertugas di badan yang memiliki tanggung jawab:

 - Memberikan informasi seputar kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY dan informasi seputar dunia kampus serta perkembangan ilmu pengetahuan
 - Mengadakan kegiatan yang mawadahi minat dan bakat mahasiswa Jurdik Matematika di bidang jurnalistikAktif dalam berbagai kepanitiaan skala internal sampai nasional.
- 2011 - 2012** **Ketua Seksi Keterampilan dan Kewirausahaan OSIS SMA Negeri 1 Tayu**

Mengkoordinir anggota seksi dalam melaksanakan program kerja. Selain itu bertanggung jawab menjadi ketua acara Bazar Sosial