

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Agus Prasetya
Tempat/Tgl. Lahir : Surabaya, 17 Agustus 1990
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl Bhayangkari No. 58 Kec. Porong, Kab. Sidoarjo
No. Hp : 0822 3013 9718
Email : sukses.impian@gmail.com



PENDIDIKAN FORMAL :

1. SMA N 1 Porong, Lulus tahun 2008
2. SMP N 1 Porong, Lulus tahun 2005
3. SD Kemala Bhayangkari 10 Porong , Lulus tahun 2002

PENDIDIKAN NON FORMAL:

1. SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College*
(Lembaga Pelatihan Kerja dan Kewirausahaan intensif 2 tahun)
Jurusan Business Management, Lulus tahun 2010

PENGALAMAN ORGANISASI:

1. Anggota SPENZER (SWASTIKA PRIMA Event Organizer)
2. Ketua Panitia Pelepasan Lulusan SWASTIKA PRIMA Entrepreneur College tahun 2013 dan 2014

KEMAMPUAN :

1. Komunikasi Baik
2. Mengoperasikan komputer (Windows)
3. Mengoperasikan Ms. Office (Word, Excel, dan Power Point)
4. Mengoperasikan aplikasi desain (Corel Draw, Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator)

PENGALAMAN KERJA:

1. SWASTIKA PRIMA *Entrepreneur College*

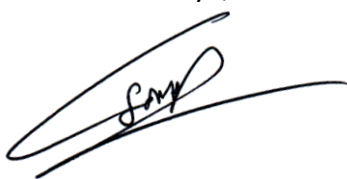
2008 – 2014 Sebagai Staf akademik, Design Support, IT Support, dan Administrasi Marketing, Front Liner, Operator Telepon, dan Customer Service

○ Deskripsi pekerjaan :

- 2010 - 2014 : Staf Akademik : menangani operasional pembelajaran (menyiapkan kelas, absensi, dan jadwal pembelajaran), mengajarkan dasar – dasar pengetahuan tentang komputer kepada peserta didik.
- 2008 – 2014 : Design Support : membuat desain keperluan tim marketing seperti brosur, fliyer, profil institusi, spanduk, cover proposal, desain layout proposal, serta membantu presentasi ke sekolah – sekolah.
- 2008 – 2014 : IT Support : menangani jika ada masalah terhadap komputer dan internet seperti program error ,install ulang, install/update software, setting driver printer, printer error, Wifi lambat, wifi/internet bermasalah, memasang LAN.
- 2008 – 2010 : Administrasi Marketing : Menyimpan dan mengelola data marketing seperti proposal dan dokumentasi, membuat materi Power Point untuk presentasi dan seminar, dokumentasi foto dan video acara, menyiapkan acara seperti pameran, seminar, dan wisuda (pemasangan spanduk, backdrop, persiapan sound system, projector, operator laptop saat seminar)
- 2008 – 2010 : Front Liner, Operator Telepon, dan Customer Service : Melayani dan membantu para tamu, menerima dan menyalurkan panggilan telepon, memberikan penjelasan produk atau jasa kepada calon customer.

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggung jawabkan. Atas perhatian bapak/ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Agus Prasetya